



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan Strategiczny dla
Województwa
Lubelskiego
na lata 2014-2020

Wniosek o rozliczenie grantu¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres*:			
od [dd.mm.rrrr]	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	do [dd.mm.rrrr]	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Wniosek o zaliczkę:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek sprawozdawczy:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek o płatność końcową ² :		<input type="checkbox"/>	

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie i złożyć w biurze LGD w wersji papierowej i elektronicznej. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

² Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem.

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]:	
Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]:	

III. POSTĘP RZECZOWY

Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem:	
Zadanie merytoryczne:	Stan realizacji zadania

Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać, kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą -zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących.

Obowiązkowe wskaźniki produktu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ***
			K	M	K	M	K	M	K	M	
1	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoby	K	M	K	M	K	M	K	M	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

			O		O		O		O	
2	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem /wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
3	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty	osoby	K		K		K		K	

	racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami		M		M		M		M		Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.
			O		O		O		O		
4	Ludność objęta projektami w ramach strategii i	osoby	K		K		K		K		

	zintegrowanego rozwoju terytorialnego		M		M		M		M		Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			O		O		O		O		
5	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność		K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS. Moment pomiaru: w momencie podpisania umowy
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		

6	Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
Inne wspólne wskaźniki produktu:										
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki ***			

1	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	

											<p>w związku z konfliktem zbrojnym na teryt. tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.</p>
3	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		<p>Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.</p>
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
4		osoby	K		K		K		K		

	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie		M		M		M		M		Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			O		O		O		O		
5	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		

										do pierwszej formy wsparcia
Obowiązkowy wskaźnik rezultatu:										
1	Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku.		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: umowa o powierzenie grantu. Moment pomiaru: do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
2	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu		K		K		K		K	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga,

												terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
			M		M			M		M		
			O		O			O		O		

*** Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*.

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym:	

IV. INFORMACJE

<p>Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum) - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju 	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
--	---

Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.

W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

Oświadczenia Grantobiorcy:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny³;
- informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postępowanie realizacji projektu objętego grantem;
- we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu objętego grantem;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Miejscowość; data

.....
Podpis/y osoby/ób reprezentującej/yh Grantobiorcę

Miejsce
przechowywania
dokumentacji:

³ Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załączam dokumenty:		<input type="checkbox"/>
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:		
Lp.	Nazwa dokumentu	
1		
2		
(....)		

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

<p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis/y osoby/ób reprezentującej/yh Grantobiorcę</p>
---------------------------------------	---