

### Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

| Zadanie | Wskaźnik  | Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:  | Dokumenty dostępne u grantobiorcy:   |
|---------|---|---|--|
| 1       | Utworzenie Klubu Rodzica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie z działalności klubu;</li> <li>• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z wykazem zakupionego wyposażenia.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulamin klubu, regulamin naboru, harmonogram zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami/opiekunami;</li> <li>• umowa o pracę lub cywilnoprawna kierownika/animatora, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy;</li> </ul>   |
| 2       | Liczba osób uczestniczących we wsparciu dla kobiet i mężczyzn (wymiana doświadczeń, warsztaty motywujące, psychologiczne, coaching, kręgi wsparcia) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;</li> <li>• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu;</li> <li>• protokół odbioru usługi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</li> <li>• dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;</li> <li>• umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;</li> </ul> |
| 3       | Liczba osób korzystających ze wsparcia prawnego, z zakresu rozwoju osobistego, motywujące, psychologiczne, wzmacniające poczucie własnej wartości.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;</li> <li>• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów;</li> <li>• protokół odbioru usługi.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</li> <li>• dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;</li> <li>• umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4 | Liczba osób zajmujących się edukacją i pracą z dziećmi i młodzieżą podnosząca wiedzę i świadomość nt. stereotypów płci | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;</li> <li>• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów;</li> <li>• protokół odbioru usługi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</li> <li>• dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;</li> <li>• umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;</li> </ul> |
| 5 | Liczba przeprowadzonych warsztatów/zajęć/szkoleń   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• program warsztatów/zajęć/szkoleń</li> <li>• protokoły zdawczo-odbiorcze</li> <li>• dokumenty potwierdzające kwalifikacje prowadzących</li> <li>• listy obecności</li> <li>• protokół odbioru usługi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć;</li> <li>• umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;</li> </ul>  |