

Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

Zadanie	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1	Utworzenie Klubu Seniora	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie z działalności klubu; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z wykazem zakupionego wyposażenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • regulamin klubu, regulamin naboru, harmonogram zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami/opiekunami; • umowa o pracę lub cywilnoprawna kierownika/animatora, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy;
2	Liczba osób uczestniczących w zajęciach rozwijających aktywność fizyczną i edukację zdrowotną	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia; • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;
3	Liczba osób uczestniczących w zajęciach z zakresu rozwijania kreatywności i zainteresowań	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia; • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;

4	Liczba osób uczestniczących w działaniach z obszaru kultury i w zakresie uwrażliwienia na sztukę	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia; • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu;
5	Liczba wydarzeń integrujących osoby starsze ze środowiskiem lokalnym	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie z realizacji • protokół odbioru usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • print screen ze strony www, mediów społecznościowych; • dokumentacja zdjęciowa z wydarzenia