

Wniosek o rozliczenie grantu[[1]](#footnote-1)

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wniosek za okres\*: | | | |
| od  [dd.mm.rrrr] | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | do  [dd.mm.rrrr] | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| Wniosek o zaliczkę: | |  | |
| Wniosek sprawozdawczy: | |  | |
| Wniosek o płatność końcową[[2]](#footnote-2): | |  | |

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy: |  |
| Nr umowy o powierzenie grantu: |  |
| Tytuł projektu objętego grantem: |  |
| Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]: |  |
| Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]: |  |

III. POSTĘP RZECZOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem: | |
| Zadanie merytoryczne: | Stan realizacji zadania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać, kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać termin, miejsce, czas, temat, osobę prowadzącą -zgodnie w wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu oraz ilość osób uczestniczących. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obowiązkowe wskaźniki produktu: | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika \*\*\* |
| 1 | Całkowita liczba osób objętych wsparciem | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 2 | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem /wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 3 | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 4 | Ludność objęta projektami w ramach strategii i zintegrowanego rozwoju terytorialnego | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 5 | Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność |  | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS. Moment pomiaru: w momencie podpisania umowy |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 6 | Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku |  | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| Inne wspólne wskaźniki produktu: | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
| 1 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 2 | Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: kopie zezw. na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezw. Na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na teryt RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022r.o pomocy obywat Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na teryt. tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 3 | Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 4 | Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 5 | Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| Obowiązkowy wskaźnik rezultatu: | | | | | | | | | | | |
| 1 | Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku. |  | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: umowa o powierzenie grantu. Moment pomiaru: do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| 2 | Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu |  | K |  | K |  | K |  | K |  | Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*.  Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację dokonanych postępów. | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe wskaźniki własne: | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem: |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym: |  |

IV. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:  - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  - Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)  - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej  - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych  - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju | TAK ☐  NIE ☐ |
|  | |
| Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisania tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.  W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. | |
| Oświadczenia Grantobiorcy: | |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:   * otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[3]](#footnote-3); * informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem; * we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu objętego grantem;   jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | |
| ………………………………………………. ……………………………………………………….  Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę | |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przechowywania dokumentacji: |  |

V. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załączam dokumenty: | | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: | | |
| Lp. | Nazwa dokumentu | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| (….) |  | |

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie i złożyć w biurze LGD w wersji papierowej i elektronicznej. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić. [↑](#footnote-ref-3)