

Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

Zadanie	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1	Utworzenie Klubu Młodzieżowego	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie z działalności klubu; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z wykazem zakupionego wyposażenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • regulamin klubu, regulamin naboru, harmonogram zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami/opiekunami; • umowa o pracę lub cywilnoprawna kierownika/opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy; • zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do klubu, zgoda na samodzielne powroty (jeśli dotyczy); • potwierdzenie weryfikacji kierownika/opiekuna w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; • zaświadczenie o niekaralności kierownika/opiekuna z Krajowego Rejestru Karnego; • standardy postępowania w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów, które mogą być efektem znęcania się nad nim, czy to psychicznym, czy fizycznym, czy też następstwem wykorzystywania seksualnego.
2	Liczba osób uczestniczących w działaniach z zakresu rozwoju fizycznego	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów/sprzętu wraz z wykazem materiałów/sprzętu; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności, dzienniki zajęć, karty doradcze, (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu; • potwierdzenie weryfikacji kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

			<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o niekaralności kadry zaangażowanej do realizacji zajęć z Krajowego Rejestru Karnego.
3	Liczba osób uczestniczących w działaniach z zakresu rozwoju intelektualnego	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności, dzienniki zajęć, karty doradcze, (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu; • potwierdzenie weryfikacji kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; • zaświadczenie o niekaralności kadry zaangażowanej do realizacji zajęć z Krajowego Rejestru Karnego.
4	Liczba osób uczestniczących w działaniach z obszaru kultury i w zakresie uwrażliwienia na sztukę	<ul style="list-style-type: none"> • zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów wraz z wykazem materiałów; • protokół odbioru usługi. 	<ul style="list-style-type: none"> • listy obecności, dzienniki zajęć, karty doradcze, (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia); • dokumentacja zdjęciowa, programy zajęć; • umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy kadry klubu; • potwierdzenie weryfikacji kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; • zaświadczenie o niekaralności kadry zaangażowanej do realizacji zajęć z Krajowego Rejestru Karnego.
5.	Liczba działań informacyjno-promocyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie z działalności klubu 	<ul style="list-style-type: none"> • print screen ze strony www, mediów społecznościowych; • dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych;

			<ul style="list-style-type: none">• oznakowanie biura;• materiały informacyjno-promocyjne.
--	--	--	---