

Standard klubów młodzieżowych

współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Dokument określa minimalny standard funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych¹, których głównym zadaniem jest wspieranie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.

Odbiorcy wsparcia

Dzieci i młodzież uczące się, w wieku od 6 do 24 lat, z obszaru objętego lokalną strategią rozwoju².

Klub zapewnia możliwość uczestnictwa dla wszystkich uczących się dzieci i młodzieży z obszaru objętego lokalną strategią rozwoju. W sytuacji, gdy zainteresowanie przekroczy możliwości lokalowo-organizacyjne klubu, rekomenduje się stosowanie kryteriów preferencji, które powinny wynikać w szczególności z diagnozy wskazanej w LSR, np. kryteriów preferujących dzieci i młodzież najbardziej potrzebujące wsparcia w obszarze wyrównywania szans edukacyjnych.

Cel, zadania i oferta klubu

Celem klubu jest podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.

¹ Kluby te nie są placówkami wsparcia dziennego, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 2140).

² Za dzieci i młodzież uczące się należy rozumieć osoby posiadające status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego).

Klub ma być miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrami. Klub ma tworzyć edukacyjną przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń, kontakty społeczne, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.

Realizacja celu klubu odbywa się poprzez wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży w następujących obszarach:

- a. Rozwój fizyczny - organizowanie zajęć akrobatycznych, tanecznych, sztuk walki i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej³. Działania klubu powinny mieć na celu zachęcanie dzieci i młodzieży do różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego stylu życia.
- b. Rozwój intelektualny - stymulowanie rozwoju i zainteresowań naukowych dzieci i młodzieży poprzez ciekawe zajęcia naukowe, udział w warsztatach naukowych, zajęcia wspierające proces uczenia się itp.
- c. Nabywanie nowych umiejętności życiowych – ćwiczenia z umiejętności samoobsługi, poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności załatwiania spraw urzędowych, itp.
- d. Rozwój społeczny - wspieranie w nabywaniu umiejętności w relacjach z innymi, komunikacji interpersonalnej, pracy w grupie, kontaktów z osobami dorosłymi, treningi umiejętności społecznych (TUS) itp.
- e. Rozwój kreatywności - organizowanie zajęć artystycznych, twórczych, z robotyki i programowania itp.
- f. Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – organizowanie zajęć filmowych, muzycznych, teatralnych i innych z obszaru sztuki i kultury. W ramach tych zajęć można realizować wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, centrów sztuki, opery, filharmonii itp.

³ W związku z wymogiem kompleksowości wsparcia nie ma możliwości realizowania zadań wyłącznie z obszaru *Rozwój fizyczny*.

g. Edukacja obywatelska – wspieranie w nabywaniu umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia, w angażowaniu się w życie szkoły i lokalnej społeczności, zajęcia z praw człowieka, nt. form i znaczenia partycypacji społecznej, itp.

h. Rozwój tożsamości lokalnej – nabywanie wiedzy nt. lokalnej tradycji, kultury, historii i ich propagowania, itp.

i. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa – organizowanie zajęć uświadamiających nt. zagrożeń w sieci, zajęć z zakresu bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, ekologicznego, a także wsparcie w obszarze przemocy rówieśniczej.

Realizacja ww. obszarów wsparcia musi mieć charakter dodatkowy w stosunku do działań już realizowanych przez podmioty prowadzące Klub/grantobiorcę (brak możliwości finansowania bieżącej działalności).

Wymagana jest kompleksowość wsparcia⁴, co oznacza realizację zajęć z co najmniej 3 wskazanymi wyżej obszarów i w ramach tych obszarów Klub powinien zapewnić reprezentacyjną grupę uczestników i odpowiednią liczbę godzin pozwalającą na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów.

Klub powinien oferować **elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć**, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników.

Zaangażowanie dzieci i młodzieży we wspólne formułowanie oferty jest obligatoryjne.

W związku z powyższym na etapie przygotowania koncepcji funkcjonowania klubu, należy pozyskać informację bezpośrednio od potencjalnych uczestników dotyczących ich zainteresowań i pomysłów na zajęcia (np. w trakcie spotkań grup i społeczności szkolnej, lokalnej, w rozmowach indywidualnych, w formie ankiet, skrzynek na dobre pomysły itp.).

Rekomenduje się różnorodne, aktywne formy prowadzenia zajęć, nastawione na pracę metodą projektu, uczące współpracy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników.

⁴ Kompleksowość wsparcia nie oznacza, iż każdy z uczestników musi brać udział we wszystkich oferowanych formach wsparcia.

Możliwa jest również realizacja form towarzyszących, jak np.:

- wyjazdy na obozy czy spotkania integracyjne (np. wspólne świętowanie, występy);
- **zajęcia o charakterze specjalistycznym** i doraźna pomoc w rozwiązywaniu trudności i problemów dzieci i młodzieży (szkolnych, rodzinnych, psychologicznych).

Oferta zajęć specjalistycznych powinna być uzasadniona i wynikać ze zgłoszonych lub zdiagnozowanych potrzeb. Może ona obejmować takie formy wsparcia jak:

- spotkania z psychologiem,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

Kadra

Kadra zatrudniona w klubie musi posiadać odpowiednie udokumentowane kwalifikacje w zależności od charakteru prowadzonych zajęć lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Co najmniej jedna osoba jest zatrudniona na stanowisku kierownika/opiekuna posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia *lub* wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne lub
- b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Za organizację zajęć i prowadzenie klubu młodzieżowego odpowiada kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.

Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).

Należy pamiętać o obowiązku weryfikacji kadry zaangażowanej do realizacji działań edukacyjnych pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym⁵.

Pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika) może przebywać łącznie maksymalnie 20 uczestników klubu.

Zasady funkcjonowania klubu

Godziny funkcjonowania placówki powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży.

W okresie wakacji i ferii zimowych możliwe jest organizowanie obozów i półkolonii ukierunkowanych na rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży.

W klubie musi być obecna co najmniej 1 osoba dorosła (opiekun, kierownik). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.

Zajęcia w klubie są bezpłatne. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika). Każdy z uczestników musi posiadać aktualną pisemną zgodę (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).

Klub zapewnia dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z wyżywienia (prowadzonego zgodnie z zasadami zdrowego żywienia) w postaci przekąsek, podwieczorków. Istnieje również możliwość zapewnienia pełnych posiłków w przypadku wyjazdów lub zajęć trwających co najmniej 4 godziny.

Klub zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, która musi zawierać:

⁵ Osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co do których powzięto informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym nie mogą zostać dopuszczone do prowadzenia zajęć.

- a) listę obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
- b) harmonogram działań w ujęciu tygodniowym, umieszczony w miejscu dostępnym dla uczestników projektu,
- c) ewidencję czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy,
- d) miesięczne sprawozdania/protokoły z działalności klubu prowadzone przez kierownika klubu.
- e) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do klubu zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).

Klub zobowiązany jest do posiadania swojego regulaminu, w którym znajdują odzwierciedlenie zapisy niniejszego standardu.

Wymogi lokalowe


Klub musi być usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników oraz być przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

Katalog kosztów

W ramach prowadzenia klubu dofinansowaniu podlegają w szczególności następujące koszty:

- a) wynagrodzenie kadry,
- b) koszty związane z różnymi formami prowadzenia zajęć (np. wyjazdy, bilety wstępu),
- c) pomoce naukowe, książki itp.,
- d) materiały do prowadzenia zajęć,
- e) koszty dojazdów uczestników,
- f) wyżywienie,



g) wyposażenie klubu w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania.