

**KARTA OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU  
ZGODNOŚCI Z LSR I LOKALNYMI KRYTERIAMI**

<b>Tytuł operacji:</b>			
<b>Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:</b>		<b>Data przeprowadzenia oceny:</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>			
<b>Operacja w ramach LSR:</b>			

**I. KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR**

**Instrukcja:**

1. Rada dokonuje oceny zgodności z „Kryteriami wyboru projektów grantowych w ramach EFS”, w części dotyczącej kryteriów zgodności z LSR. Szczegółową nazwę kryteriów, uzasadnienie oraz źródło weryfikacji kryteriów określają „Kryteria wyboru projektów grantowych w ramach EFS”.
2. Oceniający udziela odpowiedzi TAK/NIE lub NIE DOTYCZY w odniesieniu do każdego ze wskazanych kryteriów zgodności z LSR wskazanych w „Kryteriach wyboru projektów”.
3. Warunkiem pozytywnej oceny w zakresie kryteriów zgodności z LSR jest uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR w ramach „Kryteriów wyboru projektów”.
4. Wnioski o dofinansowanie pozytywnie ocenione w zakresie kryteriów zgodności z LSR podlegają następnie ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.*

*TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*

*NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego wymogu,*

*ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.*

(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs
---	---

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu.</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6	<b>Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7	<b>Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9	<b>Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10	<b>Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11	<b>Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
12	<b>Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
13	<b>Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
14	<b>Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie powiatu sępoleńskiego</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
15	<b>Czy wniosek o powierzenie grantu zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
16	<b>Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze</b>	

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
17	<b>Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
18	<b>Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
19	<b>Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
20	<b>Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
21	<b>Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
22	<b>Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
23	<b>Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
24	<b>Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
25	<b>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27	<b>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<b>Ostateczny wynik oceny pod kątem zgodności z LSR</b>	
	Projekt jest zgodny z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	Imię i nazwisko Oceniającego .....	
	Data i podpis ...../...../20.....	
	<b>Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części I. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów zgodności z LSR)</b>	

--	--

## **II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTY – EFS**

### **Instrukcja:**

1. Oceny projektu według lokalnych kryteriów Wyboru dokonuje Rada w trybie określonym w „Regulaminie Rady” oraz na podstawie kryteriów określonych „Lokalnych kryteriach wyboru projektów”.
2. Szczegółową nazwę kryteriów, uzasadnienie oraz źródło weryfikacji kryteriów określają „Lokalne kryteria wyboru projektów”.
3. Każdemu wnioskowi o powierzenie grantu oceniający przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru wskazanymi na „Karcie oceny wniosku” uzasadniając swoją ocenę. Dokonanie oceny na „Karcie oceny wniosku” członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Liczbę punktów uzyskanych przez dany wniosek o powierzenie grantu stanowi średnia arytmetyczna z wszystkich ocen dokonanych przez oceniających.
5. Gdy pomiędzy najwyższą i najniższą sumą punktów różnica wynosi więcej niż 60% Rada może: nakłonić (w drodze dyskusji) członka Rady rażąco zaniżającego lub zawyżającego punktację do zweryfikowania swojej oceny lub podjąć decyzję o ponownej ocenie takiego projektu przez wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu i uprawnionych do głosowania.
6. Warunkiem pozytywnej oceny w zakresie lokalnych kryteriów wyboru jest spełnienie warunku uzyskania minimum punktowego wskazanego w „Lokalnych kryteriach wyboru projektów”.
7. Na podstawie liczby uzyskanych punktów oraz na podstawie spełnienia warunku zgodności z LSR przez poszczególne wnioski o powierzenie grantu przygotowywana jest lista rankingowa wniosków o powierzenie grantu w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
8. W przypadku wniosków o powierzenie grantu o równej liczbie uzyskanych punktów, miejsce na liście rankingowej przyznaje się wnioskowi o powierzenie grantu z większym procentowym wkładem własnym finansowym lub większą liczbą punktów otrzymanych za nowe miejsca pracy, a w przypadku dalszego braku możliwości rozstrzygnięcia miejsca na liście na rankingowej decydować będzie kolejność złożenia wniosku o dofinansowanie.

Nr	Nazwa kryterium	Lokalne kryteria oceny	Przyznane punkty
1.	Termin realizacji operacji (0 lub 5 pkt.)	0 pkt. – termin realizacji operacji powyżej 12 miesięcy  5 pkt. – termin realizacji operacji nie przekracza 12 miesięcy	

	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
2.	Sektor z jakiego pochodzi wnioskodawca (0 lub 5 pkt.)	0 pkt. – wnioskodawca pochodzi z sektora finansów publicznych 5 pkt. – wnioskodawca nie pochodzi z sektora finansów publicznych	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
3.	Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań (0 lub 5 pkt.)	Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,</li> <li>– czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),</li> <li>– czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,</li> <li>– czy są zgodne ze stawkami rynkowymi,</li> <li>– czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</li> <li>– czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.</li> </ul>	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
4.	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na obszarze LSR (0 lub 4 lub 6 lub 10 pkt.)	W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. 3 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował min. 3 projekty w	

		<p>ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 10 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. 2 letnie, a mniejsze niż 3 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 2 projekty o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 6 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. roczne, a mniejsze niż 2 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 1 projekt, o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 4 punkty.</p>	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
5.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej (jeśli dotyczy) ( 0 lub 5 pkt.)	<p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów w ramach przedsięwzięcia 2</p> <p>5 pkt – zakładany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 35% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. (jeśli dotyczy).</p>	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
6.	Wskaźnik efektywności społecznej (o lub 5 pkt.)	<p>5 pkt -zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 75% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.</p>	

	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
7.	Doradztwo biura LGD (0 lub 3 lub 5 pkt.)	<p>0 pkt. – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa/szkoleń LGD na etapie przygotowywania wniosku</p> <p>3 pkt. – wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkoleń LGD na etapie przygotowywania wniosku</p> <p>5 pkt. – wnioskodawca korzystał z doradztwa i szkoleń LGD na etapie przygotowywania wniosku</p>	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
8.	Komplementarność z działaniami osi 7 RPO WK-P (0 lub 5 pkt.)	<p>Ocenie podlega czy projekt wykazuje powiązania działań miękkich planowanych w ramach osi 11 EFS z działaniami z Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji w co najmniej jednym z aspektów: społecznym, gospodarczym, fizycznym.</p> <p><b>5 pkt.</b> – projekt komplementarny</p> <p><b>0 pkt.</b> – projekt niekomplementarny</p>	
	Uzasadnienie przyznania mniejszej ilości punktów niż maksymalna:		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			
Czy projekt spełnia minimalne wymagania, czyli osiągnął minimalną liczbę punktów określoną na 20?			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>
<p>Data: ..... Czytelny podpis: .....</p>			

.....

.....

.....

pieczęć LGD

czytelny podpis Sekretarza Rady

czytelny podpis

Przewodniczącego Rady