

PLAN SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA NASZA KRAJNA ORAZ CZŁONKÓW RADY DECYZYJNEJ

l.p.	Przedmiot* szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półroczce/**										Przewidywany czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Planowana liczba uczestników						
		2016 I	2016 II	2017 I	2017 II	2018 I	2018 II	2019 I	2019 II	2020 I	2020 II					2021 I	2021 II	2022 I	2022 II		
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	X																1 dzień	Rada, Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZAŚWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	13
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej		X			X		X		X								1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZAŚWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 2
3	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X					2 X		X								min. 2 dni	Rada	CERTYFIKAT/ZAŚWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 8
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju			X				X						X				1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZAŚWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 2
5	Diagnoza potrzeb beneficjenta		X															1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZAŚWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	3

* Tytuł szkolenia może nie być identyczny z przedmiotem szkolenia,

**Terminy i przedmiot szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Stowarzyszenie NASZA KRAJNA
ul. Jeziorna 6
89-400 Sępólno Krajeńskie

Przew.
Władysław Sypłing

Skarbnik
Krzysztof Zieliński