

## **REGULAMIN DORADZTWA ŚWIADCZONEGO W BIURZE STOWARZYSZENIA NASZA KRAJNA.**

1. Biuro LGD zobowiązane jest do świadczenia nieodpłatnego doradztwa.

2. Doradztwo prowadzone przez pracowników biura LGD obejmuje dwie kategorie usług:

1) Usługi informacyjne – o charakterze ogólnym, obejmujące udzielanie informacji nt.

— ogólnych założeń LSR – kreowanie pomysłów na projekty w ramach LSR

— doboru właściwego programu jako źródła finansowania planowanego przedsięwzięcia innego niż LSR (dot. beneficjentów niekwalifikujących się do wsparcia w ramach LSR),

— z zakresu prawa, marketingu, finansów, podatków, itp.,

— innych aspektów funkcjonowania podmiotów, niezwiązanych bezpośrednio z wdrażaniem LSR.

2) Usługi doradcze – obejmujące obsługę wnioskodawców i beneficjentów naborów ogłaszanych w ramach LSR. Do usług doradczych zalicza się:

— Usługi z zakresu zasad wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (w tym ocena kwalifikowalności w aspekcie LSR);

— Konsultację i weryfikację uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy;

— Usługi z zakresu zasad wypełniania wniosku o płatność;

— Konsultację i weryfikację uzupełnień do wniosku o płatność.

**Uwaga:** Kryteria oceny projektów preferują wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa zapewnianego przez LGD. Punkty za korzystanie z doradztwa zapewnianego przez LGD w zakresie przygotowania wniosku otrzymają wnioskodawcy, którzy konsultowali dany wniosek, który następnie został złożony w odpowiedzi na nabór. W przypadku, gdy z doradztwa, w imieniu Wnioskodawcy, korzystały inne osoby zaangażowane w przygotowanie wniosku informujemy, iż punkty za ww. kryterium zostaną przyznane, jeśli z pracownikami biura LGD konsultowana była konkretna operacja, a osoba widniejąca w dokumentacji LGD wskazana jest we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej jako osoba do kontaktu.

3. W biurze LGD prowadzony będzie Rejestr udzielonego doradztwa.

4. Metodami oceny efektywności świadczonego doradztwa będą:

1) badanie ankietowe. Obejmowało one będą następujące kryteria:

- przydatności przekazanych podczas doradztwa wiedzy/umiejętności

- możliwość praktycznego zastosowania wiedzy oraz umiejętności nabytych podczas doradztwa;

- wiedzy osoby prowadzącej sesję doradczą;

- udzielenia przez doradcę wyczerpujących odpowiedzi na pytania Uczestnika/Uczestniczki doradztwa;

- umiejętności przekazywania wiedzy przez doradcę;

2) liczba beneficjentów, którzy przeszli pozytywną ocenę wniosku na Radzie Decyzyjnej (wybranych do dofinansowania lub z powodu braku środków nie wybranych) w stosunku do liczby wszystkich beneficjentów, którym udzielono doradztwa i którzy złożyli wnioski w naborze.

5. Kierownik biura zobowiązany jest do sporządzania rocznych ocen efektywności świadczonego doradztwa w formie raportu i przedkładanie Zarządowi Stowarzyszenia w I kwartale roku przypadającym po roku badanym.