

## PLAN SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA NASZA KRAJNA ORAZ CZŁONKÓW RADY DECYZYJNEJ

l.p.	Przedmiot szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/**												Przewidywany czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia***	Planowana liczba uczestników				
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022			
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II		
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	X																1 dzień	Rada, Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZASWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	13
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej		X	X		X			X	X								1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZASWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 2
3	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X				X						X					1 dzień	Rada	CERTYFIKAT/ZASWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 8
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju			X			X		X									1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZASWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	min. 1
5	Diagnoza potrzeb beneficjenta		X															1 dzień	Pracownicy Biura	CERTYFIKAT/ZASWIADCZENIE/LIS TA OBECNOŚCI - opcjonalnie	3

\* Tytuł szkolenia może nie być identyczny z przedmiotem szkolenia,

\*\*Terminy i przedmiot szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

\*\*\* Jeśli uzyskanie dokumentu jest możliwe