



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU LUB INNEJ DEKLARACJI PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOFINANSOWANIE (P3)

### § 1

#### Postanowienia ogólne.

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - a) LGD – Stowarzyszenie NASZA KRAJINA
  - b) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia NASZA KRAJINA
  - c) Biuro LGD – Biuro Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia NASZA KRAJINA
  - d) Wniosek o dofinansowanie – wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs ogłoszony na dofinansowanie projektów podmiotów innych niż LGD lub projektów objętych grantem;

### § 2

#### Przyjęcie pisma o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pismo o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu, podpisane przez osobę/by upoważnianą/ne, powinno być kierowane do Biura LGD.
2. Biuro LGD przyjmuje ww. pismo i dokonuje jej opatrzenia datą i godziną wpływu do Biura LGD.
3. W piśmie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu powinno być określone:
  - a) numer naboru LGD, na który został złożony wniosek o udzielenie wsparcia;
  - b) dokładna nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o udzielenie wsparcia;
  - c) tytuł projektu;
  - d) suma kontrolna (opcjonalnie).
4. Wycofanie wniosku nie wywołuje żadnych skutków prawnych a wnioskodawca, który skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
5. LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o skutecznym wycofaniu złożonego wniosku z naboru.

### § 3

#### Zwrot dokumentów Wnioskodawcy

1. W przypadku, gdy wnioskodawca wystąpi w piśmie o wycofaniu wniosku o zwrot dokumentów złożonych w wersji papierowej:
  1. w naborze projektów objętych grantem:
    - 1) LGD zwraca egzemplarz/rze wniosku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy). Kopia wniosku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD, pozostaje w teczce sprawy wraz z oryginałem pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku.
    - 2) Zwrot dokumentów przez LGD może nastąpić bezpośrednio bądź korespondencyjnie – na prośbę wnioskodawcy.